



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑.
 ๒.
 ๓.
- เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูลตามข้อความข้างต้นด้วย (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง (ลงชื่อ) (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง</p> <p>(ลงชื่อ) (.....) นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง</p>
--	---