



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๙ ๐๑๑๖  
ที่ นพ ๗๒๗๐๑/ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพราะบุคลากรถือเป็นทรัพยากรมุชย์ที่เป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ขององค์กร โดยดำเนินการภายใต้นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ ด้าน

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

บัดนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลืองต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคืนยา พลวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางสาวจันทนากุล พรมพินิจ)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็น.....-/๘๕/๒๕-

(นายธนพงษ์ ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ความเห็น.....

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
อำเภอ ก้านเหลือง จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรม จังหวัดนครพนม**

ที่	ประดิษฐ์นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ร่องรอยเอกสารดำเนินการ	เอกสารสำคัญในการ
๑	ต้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหาร อัตราก้าว	๓. การจัดทำแผนยังคงภารกิจ ๓ ปี ๔. ดำเนินการสร้างทักษะในตำแหน่งที่ร่าง ๕. ดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนที่บำเพ็ญ ชีวารักษากิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ว่าง ๖. ดำเนินการพัสดุ	- จัดทำแผนยังคงภารกิจ ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ประกาศสำรับโอนพนักงานส่วนที่บำเพ็ญ ชีวารักษากิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ว่าง ๔ ดำเนินการพัสดุ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ก.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖๙	- ประกาศให้ยกเว้นและเปลี่ยนไปบีบ ใช้สำหรับบัญชี (กสท.) และหนังสือ ที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทย ๑. ต.ค.๖๖๙
		๖. เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ๗. วิศวกรโยธา	- การขอใช้บัญชีสืบ用และทันใจ (กสท.) ๘. ดำเนินการพัสดุ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๖. ม.ค.๖๖๙-ปัจจุบัน	- บรรจุลงเดิมพนักงานส่วน ที่๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๙. กิจกรรมทางวัฒนธรรม เรื่องวันที่ ๑๐.๘.๖๖๙
		๘. นักพัฒนาชุมชน ๙. วิศวกรโยธา	- การขอใช้บัญชีสืบ用และทันใจ (กสท.) ๑๐. ดำเนินการพัสดุ	- ไม่ใช้งบประมาณ		- สำหรับการทำแบบสำรวจโดยรา บบและเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ๑๑. ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๒. ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๓. ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๔. ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๕. ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๖. ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๗. ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๑๘. ๑๙ ๑๑๒ ๑๙. ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๐. ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๑. ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๒. ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๓. ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๔. ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๕. ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ ๒๖. ๑๙ ๑๑๒ ๒๗. ๑๑๒

**รายงานผู้ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลสำนักงานเขตสอง อำเภอナンยา จังหวัดเชียงใหม่**

ที่	ประชุมนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ต้านการซื้อข้อมูลครัวเรือน	๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๔. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี - จัดสร้างบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๖๐-๖๑ หน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนพักษะ ในภารกิจด้านความหลักสูตรทัศนวิทยาชุมชน ตำแหน่งหน้าที่และรายงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ ๗๔๙๔๔๘๗๐	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑	- ประชากรใช้ช่องทางมีมีในการนับถือที่ ๑.๗.๒๕๖๑
			- จัดสร้างบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๖๐-๖๑ หน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนพักษะ ในภารกิจด้านความหลักสูตรทัศนวิทยาชุมชน ตำแหน่งหน้าที่และรายงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๗๗๔ ก.ค.๒๕๖๑	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑	- บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับสิ่งที่ควรอบรมในแต่ละปี - พัฒนาส่วนรวมตามเป้าหมาย/พัฒนา จิตวิญญาณ ความเชื่อใน ๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑
			- ประเมินโครงสร้างธุรกิจและรับ และปรับปรุงแผนการพัฒนาองค์กร	๑๐,๐๐๐ บาท	๒๕๗๔ ก.ค.๒๕๖๑	- ประเมินโครงสร้างธุรกิจและรับ และปรับปรุงแผนการพัฒนาองค์กร ๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๑
		๓. การสร้างเครือข่ายบูรณาการเชิงบูรณาการ ยังคงรักษา	- จัดทำชื่อกรอกให้หน่วยและแนวทางปฏิบัติงาน ต้านจริยธรรมของ อบต.ก.บ.น้ำดื่ม	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มี.ค.๒๕๖๑	- แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของ อบต.ก.บ.น้ำดื่มที่ควรจะทำในคราว กรุงทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don's) ๑๐ มี.ค.๒๕๖๑

**รายงานผลการบริหารส่วนต้นทางพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง วิภาวดีภานุเมฆ จังหวัดหนองคาย**

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ดำเนินการเพื่อแก้ไขความไม่สงบทางการเมืองในชุมชนบุคคล	๑. ร่วมมือกันช่วยเหลือบุคคล	- ดำเนินการบูรณะที่ดิน ปลูกป่า ลงต้นไม้ ซ้อมน้ำดูแลรักษาบุคคลในชุมชนที่มีความเสี่ยง ที่อยู่ในแหล่งชาติ (LHR) ให้ครัวเรือนบ้านถูกห้องเป็นบ้านดูแล	- ไม่ใช้งบประมาณ ๗๐ ล.ค.๒๕๖๒-๗๓ ก.ย.๒๕๖๒	๑ ๗.๙.๒๕๖๒-๗.๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	มีฐานะชุมชนต้องดูแลบุคคลในชุมชนที่ดินดูดี บ้านดูแล บ้านถูกห้อง เป็นบ้านดูแล
	๒. การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบอาชญากรรมสู่สาธารณะเพื่อรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ		- จัดสัมมนาบุคลากรเชี่ยวชาญรับการฝึกอบรมตามกำหนดเวลาในแต่ละเดือนที่ภายในที่ปรึกษาและหน้าที่ภาระที่ได้รับมา	๑๗,๖๐๐	๑ ๗.๙.๒๕๖๒-๗.๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	- บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
๔	ดำเนินการด้านสุขาภิบาล	๑. กิจกรรม Big Cleaning Day	- บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบ้านเรือน อาคารสำนักงาน ห้องสมอเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว เครื่องใช้ไฟฟ้าให้สะอาดพร้อมใช้งาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ๗.๙.๒๕๖๒-๗.๑๐ ก.ย.๒๕๖๒ (ผู้ดูแลรับทราบของผู้นำท้อง)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาดูแลเพื่อให้สามารถดำเนินการดูแลบ้านเรือนได้ดี
		๒. กิจกรรมรับการติดตามฯฯพร.	- บุคลากรของ อบต. กำแพงเพชร ให้บริการติดตามฯฯพร.สำหรับบุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอก ประจำชุมชนทั้งหมด	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ๗.๙.๒๕๖๒-๗.๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	- บุคลากรค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปได้
		๓. กิจกรรมตรวจสอบบุคคล	- ส่งบุคลากรเข้ารับการตรวจหาเชื้อโรค ประจำปีในสถานพยาบาลของรัฐ ประจำปี	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ล.ค.๒๕๖๒-๑๖ ก.ย.๒๕๖๒	- บุคลากรได้รับการพัฒนาดูแลดี
		๔. จัดให้มีการพัฒนาความตื่นตัวของชุมชน	- จัดทำแบบการศึกษาเรื่องพัฒนาชุมชนร่วมกับบุคคลในชุมชนที่ดี ตามหลักการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสื่อมอภิภาค เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริการให้ดี	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ๗.๙.๒๕๖๒-๗.๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	- บุคลากรที่มีผลประمهิงมาก ปฏิบัติระดับดีไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน คุณภาพ แสดงให้เห็นถึงความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ดี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประมาณต่าหนึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. กองบัญชาการสำนักงานส่วนตำบล ชื่อเมือง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๑ ประมวลบริหารห้องถิน ผู้ครองตำแหน่ง เ อัตรา แต่ละหนึ่ง – อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้รองつかแหน่ง	สถานะ
๑	๑๙๕๗-๐๐-๑๗๐๗-๐๐๓	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	อบต.กำแพงทึ่อง	นายมนพงษ์ ไชยคำ	ผู้ครองตำแหน่ง
๒	๑๙๕๗-๐๐-๑๗๐๗-๐๐๓	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับตน	อบต.กำแพงทึ่อง	นางสาวศิริกาษณ์ ศรีแสง	ผู้ครองตำแหน่ง

๑.๒ ประมวลหมายการห้องถิน ผู้ครองตำแหน่ง และ อัตรา แต่ละหนึ่ง – อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้รองตำแหน่ง	สถานะ
๑	๑๙๕๗-๐๑-๑๗๐๗-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	สำนักปลัด	นางสาวจิราภรณ์ พรมพิจ	ผู้ครองตำแหน่ง
๒	๑๙๕๗-๐๐-๑๗๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการรักษาองค์กร	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	กองศธ.	นางสาวจิตรลดา หาบยา	ผู้ครองตำแหน่ง
๓	๑๙๕๗-๐๑-๑๗๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการรักษาองค์กร	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับตน	กลองชิง	นายปิยะศรี กลองชิง	ผู้ครองตำแหน่ง
๔	๑๙๕๗-๐๑-๑๗๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการรักษาองค์กร	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับตน	กอจฯ	นายปิยะศรี กลองชิง	ผู้ครองตำแหน่ง
๕	๑๙๕๗-๐๑-๑๗๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการรักษาองค์กร	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับตน	กองสวัสดิการสังคม	นางสาวชุลิกรณ์ บุญพิพากษา	ผู้ครองตำแหน่ง

๑.๓ ประณีตที่วิชาการ มีผู้ครุยองทำหมาย ๙ อ้อตรา และทำหมายว่าง เอ อัตร

ที่	เลขที่คำใบหนัง	ชื่อทำหมาย	ระดับทำหมาย	สังกัด	ชื่อผู้ครุยองทำหมาย	สถานะ
๓	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	หัวนักตรวจสอบภายใน	นางสาวนรภัสสรา อาจรุจิ	มีผู้ครุยองทำหมาย
๔	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางศิรินยา พลวรรณ	มีผู้ครุยองทำหมาย
๕	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นายธีรวัฒน์ คำวิทยา	มีผู้ครุยองทำหมาย
๖	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นายสมชาย มากทำมา	มีผู้ครุยองทำหมาย
๗	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางปริญญา คงชัย	มีผู้ครุยองทำหมาย
๘	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักศึกษา	ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นายพิรช์ แสงสุริวงศ์	มีผู้ครุยองทำหมาย
๙	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	สำนักปลัด	สิบเอกวีรญา บรรพุ	มีผู้ครุยองทำหมาย
๑๐	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กองศธ	-ว่าง-	มีผู้ครุยองทำหมาย
๑๑	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	กองช่าง	-ว่าง-	มีผู้ครุยองทำหมาย
๑๒	๑๙๕-๑๗๔๐๕-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม	นายณัฐกรพัฒน์ โพธารามนิน	มีผู้ครุยองทำหมาย

๑.๔ ประมวลที่ไว้ปี มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง ๕ อัตรา แลกสำเนาเพิ่มร่วาง ๒ อัตรา

ที่	เลขที่สำเนาหนึ่ง	ชื่อสำเนาหนึ่ง	ระบุตัวสำเนาหนึ่ง	สำังส์ติ	ชื่อผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง	สถานะ
๑	๑๙๕-๓-๐๑๔-๔๗๐๑๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานปลุกการ	สำนักใหญ่ กน	สำนักปลัด	นางสาวสุดาภรณ์ คุณดูญ	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๒	๑๙๕-๓-๐๑๔-๔๗๐๑๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ ช่างภูมิงาน	สำนักปลัด	-	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๓	๑๙๕-๓-๐๑๔-๔๗๐๑๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สำนักงาน	กองบริหารฯ	นายกิตติศักดิ์ วงศ์ตระกร	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๔	๑๙๕-๓-๐๑๔-๔๗๐๑๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงาน	กองคลัง	นางสาววานิชสินี พัฒโน	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๕	๑๙๕-๓-๐๑๔-๔๗๐๑๗-๐๐๑	นายนายรักษา	สำนักงาน	กองคลัง	นายกฤษณะ ภู่รชษะ	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๖	๑๙๕-๓-๐๑๔-๔๗๐๑๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ช่างภูมิงาน	กองคลัง	-	ไม่มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง

๑.๕ ประมวลสำราษฎร์พนักงานครุ ผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง ๕ อัตรา และสำเนาหนึ่ง ๑ อัตรา

ที่	เลขที่สำเนาหนึ่ง	ชื่อสำเนาหนึ่ง	ระบุตัวสำเนาหนึ่ง	สำังส์ติ	ชื่อผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง	สถานะ
๑	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	ศรี	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	สำนักปลัด	นางรัมพรัล เศรือนันท์	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๒	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	ศรี	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๓	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	ศรี	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	สำนักปลัด	นางกิรากรณ์ พาระจันทร์	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง
๔	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	ศรี	๑๙๕-๓-๐๑๔-๖๖๐๐๑-๑๒๒	สำนักปลัด	นางผ่องพร สุญรากษา	มีผู้ครอบคลุมสำเนาหนึ่ง

๑.๕ ประมวลพัสดุราชการครุพัฒนาครุ มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง ๕ อัตรา แหลมตำแหน่งว่าง – อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครุอองค์ตำแหน่ง	ສ่วนบุคคล	สถานะ
๕	๑๙๕-๐๑๗-๑๊๑๐๐-๑๗๗	ครุ	ศ.ส.๓	สำนักปลัด	นางมะลิ	บุมเป้า	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๖	๑๙๕-๓๑๐๗-๑๊๑๐๐-๑๒๗	ครุ	ศ.ส.๓	สำนักปลัด	นางรำทรี	เจียบกรรณิก	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง

๒. รายบุคคลสำหรับจ้างประจำ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง ๑ อัตรา แหลมตำแหน่งว่าง – อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	กศบุนนา	สำนักปลัด	ชื่อผู้ครุอองค์ตำแหน่ง	สถานะ
๗	๑๐๐๗	พนักงานดูแล	สันติสุข	สำนักปลัด	นายราษฎร์ ฉิมเมสง	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง

๓. การอนุมัติงานจ้างตามภารกิจ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๑ ประมวลพัสดุงานจ้างตามภารกิจ มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง ๑ อัตรา แหลมตำแหน่งว่าง ๙ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครุอองค์ตำแหน่ง	สถานะ
๗	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	-	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๘	ตามภารกิจ	พนักงานดูแลรักษา	สำนักปลัด	นายอับพร พรหมพันธุ์	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๙	ตามภารกิจ	พนักงานดูแลรักษา	สำนักปลัด	-	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๑๐	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นายอับพร พรหมพันธุ์	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๑๑	ตามภารกิจ	พนักงานดูแลรักษา	สำนักปลัด	-	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๑๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นายอับพร พรหมพันธุ์	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๑๓	ตามภารกิจ	พนักงานดูแลรักษา	สำนักปลัด	นายอับพร พรหมพันธุ์	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง
๑๔	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นายอับพร พรหมพันธุ์	มีผู้ครุอองค์ตำแหน่ง

ที่	บุรณะทั่วไป	ชื่อตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจหน้าที่	สำนัก	ผู้ผู้ดูแลตามกฎหมาย	เดินทาง
๔	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	นางสาวนี นุลิกาสา	ผู้ผู้ดูแลตามหนังสือ
๕	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	นางสมน ปุ่มเป้า	ผู้ผู้ดูแลตามหนังสือ
๖	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๗	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๘	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๙	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๐	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๑	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๒	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๓	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๔	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๕	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	นายปรีชา มงคลเดช	ผู้ผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๖	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ)		สำนักปลัด	นายศรรษฐ์ ไสววงศ์	ผู้ผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๗	ตามภารกิจ	พนักงานชั่วคราวรายครึ่ง		สำนักปลัด	-	ไม่มีผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๘	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ) จ้างภารกิจในแบบบัญชี		กองคลัง	นางสาวจิรภรณ์ นากรากานต์	ผู้ผู้ดูแลตามหนังสือ
๑๙	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลตึก (ทักษะ) จ้างภารกิจในแบบบัญชี		กองคลัง	นางชนกนุช นาครสระแก้ว	ผู้ผู้ดูแลตามหนังสือ

ລ/ດ	ប្រធានភាពអ្នក	ឯកតាំងអ្នក	សៀវភៅតាំងអ្នក	សៀវភៅករណ៍តាំងអ្នក	សារឈម
១៩	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
២៨	ចាមការិក	ក្នុងក្រុងការរំពោះហេង	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៣០	ចាមការិក	ក្នុងក្រុងការរំពោះហេង	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៤១	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៥១	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៥៣	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៥៤	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៥៥	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង
៥៦	ចាមការិក	ដ៏ចាប់យកឱាសងារខាងក្រោម	កុលទំនួន	ន.ស.បេណ្ឌូចរុវាំនុយ ស្ថិតិថាគ់	ដីក្នុងការរំពោះហេង

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

๗.๙.๔ บัญชีรายรับรายจ่ายทั่วไป ผู้ดูแลองค์การแห่งฯ ๒ อัตรากำลังจ้าง - อัตรา

ที่	ประภัยทั่วไป	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้รองค้าแม่	สถานะ
๑	พ่อปู่	นายเชื้อชาติ นำเรือธง	สำนักปลัด	ผู้อำนวยการรักษา	มีผู้ร้องคำขอ
๒	พ่อปู่	นายสรวิช นาเรือธง	สำนักปลัด	คุณงามท้วาไป	มีผู้ร้องคำขอ
๓	พ่อปู่	นายพีระพล จันทรวงศ์	สำนักปลัด	คุณงามท้วาไป	มีผู้ร้องคำขอ
๔	พ่อปู่	นายอริยะ บุญเต่า	สำนักปลัด	คุณงามท้วาไป	มีผู้ร้องคำขอ
๕	พ่อปู่	นายไสว บุญเต่า	สำนักปลัด	พันเอกพันธุ์ บุญเต่า	มีผู้ร้องคำขอ
๖	พ่อปู่	นายไสว บุญเต่า	สำนักปลัด	พันเอกพันธุ์ บุญเต่า	มีผู้ร้องคำขอ
๗	พ่อปู่	นายไสว บุญเต่า	สำนักปลัด	พันเอกพันธุ์ บุญเต่า	มีผู้ร้องคำขอ
๘	พ่อปู่	นายไสว บุญเต่า	สำนักปลัด	คุณงามท้วาไป	มีผู้ร้องคำขอ

## ข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

### ๑. กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒๓ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง

จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๙ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง ๙ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง

### ๒. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ๕๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบประมาณด้านบุคลากร ๑๔,๓๒๖,๒๐๖.๐๐ บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้)

### ๓. โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานส่วนตำบลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งประจำตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	-
	ชำนาญงาน	๔
	อาวุโส	-
	รวม	๔
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓
	ชำนาญการ	๕
	ชำนาญการพิเศษ	-
	เชี่ยวชาญ	-
	รวม	๘
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔
	กลาง	-
	สูง	-
	รวม	๔
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑
	กลาง	๑
	สูง	-
	รวม	๒
พนักงานครู	ศศ.๑	๕
รวมทั้งหมด		๒๓

จำนวนข้าราชการที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๙ คน
- หญิง ๑๔ คน

จำนวนลูกจ้างประจำที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๑ คน
- หญิง - คน

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๗ คน
- หญิง ๘ คน

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปที่อยู่อยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๖ คน
- หญิง - คน

#### ๔. ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- บรรจุใหม่ ๒ คน
- รับโอน - คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน - คน

การสูญเสียข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ลาออก - คน
- ให้โอน ๒ คน
- เกี้ยวนามัยราชการปกติ ๑ คน
- วินัย (ปลดออก ไล่ออก) ๑ คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ส่งจ้าง ๙ คน

รวมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ลาออก - คน
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม - คน
- วินัย (ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต ๑ คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมพนักงานจ้างที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน

#### ๕. การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานจ้าง

มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

#### ๖. การดำเนินการทางวินัย

จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	๑	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-
บริหารห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานครุ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

#### ๗. การร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ไม่มี

**ข้อมูลสถิติดำเนินงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

**๓. หนังสือนewsletter**

**๓.๑ ประเมินบริหารห้องเรียน**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่ได้	วันที่เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑	นายธนพงษ์ ใจคำ	ปลัดอาช.	การป้องกันภัยริตรการรัฐบาล เนื่องในระบบ KTB Corporate Online และระบบ กองทัพบก การซื้อขายที่ดินของบ้านการศึกษา การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบของบ.	ห้องรับแขกห้องประชุม	๙ - ๑๐ ส.ค.๒๕๖๑	ทรัพย์สิน
๒	นางสาวศรีรัตน์ ลีร์แสง	รองปลัดอาช.	เพิ่มเติมระบบใหม่ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ตามที่กางา และบุคลาชาระดับห้องเรียน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓ - ๒๔ มิ.ย.๒๕๖๑	

**๑.๒ ประเมินงานภายนอกห้องเรียน**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่ได้	วันที่เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิตราดา ทابanya	ผู้อำนวยการกองศธฯ	บูรณาการศิริธรรม ดาวน์โหลด และประมวลผล รายงานประจำต่อ กองทัพเรือ ประจำปี ๒๕๖๑	อปท.ก.ก.๒๕๖๑	หลักการพื้นฐาน	
๒	นางสาวจิษฐา พรพิชิต	ผู้อำนวยการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีรายรับและรายจ่าย ของหน่วยงาน การบันทึกบัญชีระหว่างบุคคล ปี ๒๕๖๑ เพื่อร่องรับ New e-Res (เตรียมเปิดบัญชีครุ)	๑๔ - ๑๕ ส.ค.๒๕๖๑		
๓	นายปิยะพงษ์ กลยุทธ์	ผู้อำนวยการ	กำหนดแนวทางการสอนฯ ให้สามารถนำสู่การฝึกอบรม แต่ละหัวข้อต้องรู้จริงๆ การบูรณาการความรู้ด้านการสอนด้วยภาษาไทยที่ถูกต้อง ให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้ที่ดี	ห้องรับแขกห้องประชุม	๒๔ - ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๑	
๔	นางสาวอรุณรัตน์ บุญทิรา	ผู้อำนวยการ	อบรมการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม แบบตัวอย่าง ที่ใช้ในห้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๑	อปท.ก.ก.๒๕๖๑		

### ๑.๓ ประยุทธ์วิชาการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่ดูแล	วันพุธเข้ารับการอบรม หรือการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นางศิริยา พลวรรณ	ผู้ร่วมโครงการ	ผู้อำนวยการส่วนห้องน้ำสำนักงานปลัดเทศบาล	สถาบันพัฒนาครุภารกิจองค์กร	๗๐ – ๙๘ ก.ย.๒๕๖๑
๒	นายจิรัชัย ต่อหา	ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผน	ศศิพัฒนาการประจำหน้า ศวามก้าวหน้า การเพิ่มเตาอบแห้ง การยกฐานะอปท. และทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนแบบราย	สมาคมองค์กรบริหารส่วน ตำบลจังหวัดนราภัย	๒๐ – ๒๑ น.ย.๒๕๖๑
๓	นางสาววิริยา อาจารย์	ผู้วิชาการตรวจสอบภายใน	พัฒนิการจัดทำเอกสารประจำหน้าเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบ เทคนิคการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online และการตรวจสอบความเสียหายจากการหักวิճและประพฤติไม่ชอบภายใต้การเมืองปี๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏแม่กา	๑๗ – ๑๘ ส.ค.๒๕๖๑
๔	นายธนา มงคล	ผู้วิชาการศึกษา	การพัฒนาระบบเชิงพาณิชย์ทักษะด้วยโปรแกรม Excel ของหน่วยงาน การบันทึกบัญชีระหัสของอปท. ปี ๒๕๖๑ เพื่อรับ New e-Lass (เครื่องมือบัญชีดิจิทัล)	ศูนย์บริการวิชาการ มศว. ศูนย์คริสตัลวิรุณ	๒๔ – ๒๕ ส.ค.๒๕๖๑
๕	นางปริyanุช คงษัย	ผู้จัดการงานทั่วไป	บูรณาจิริยธรรม หวานใบรงไส แล็บปราบภัย การจัดซื้อของอปท. ประจำปี ๒๕๖๑	อปท.กำแพงเพชร	๑๗ฯ ก.ค.๒๕๖๑
๖	สีดาอุปราชญา เรวกุล	นักป้องกันและบรรเทา	บูรณาจิริยธรรม หวานใบรงไส และประบูรณ์ กะทุจิตในการค้า ประจำปี ๒๕๖๑	อปท.กำแพงเพชร	๑๗ฯ ก.ค.๒๕๖๑

### ๑.๓ ประเมินภาระงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่ดูแล	วันที่เข้ารับการอบรม หรือการพัฒนา	หมายเหตุ
๗	นายพีระ แสงสว่าง	นิติกร	บัญชีและบัญชีรวม ความบัน្តែត្រា คลังប្រាកប្រាស់	ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอบรม การทูลวิธีที่ไม่ถูกต้อง ปรับจำเป็น ๒๕๖๒	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๒	
๘	นายธีรศักดิ์เดช แทศสูบิน	ผู้พัฒนาบัญชี	การบริหารงานพัสดุและธุรการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐/ร่าง TOR และการบริหารสัญญาของ คณะกรรมการตรวจสอบเงินจ้าง/ผู้รับเหมา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓๐ มิ.ย.- ๒ ก.ค. ๒๕๖๒		

### ๑.๔ ประเมินภาระงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่ดูแล	วันที่เข้ารับการอบรม หรือการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นายวิษิตศักดิ์ วงศ์อรุณ	เจ้าหน้าที่งานจัดการประปา	การจัดเก็บภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และภาษี บำรุงรักษาตามกฎหมายโดยระบบ LTax3000V4.0 (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และ <sup>๑</sup> เบิกจ่ายแผ่นที่แนบมาพร้อมบัญชีหักภาษีเงิน เดือนที่ขอเช่น iTax Online รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒		
๒	นายอุรุพงษ์ ไกรทอง	นางสาวจันทร์	พิเศษทางการจะจ่ายอ่อนนา คาดว่าก่อนหน้า การพิมพ์คำขอเบหన การยกฐานะอปฯ. แนวทางการจัดทำร่างที่ขอปฏิญญาแบบ รายร้ายบานจำเป็น ๒๕๖๒ คลังการจัดทำ คำขอรับการสนับสนุนสูงประมาณเดือน	สำนักงานอธิการบดีมหาสารคาม ๑๐ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒		
๓	นางสาวกานต์สิรี พันธุ์สิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	การปฏิบัติงานและตรวจสอบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๗ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๒		
๔	นางสาวสกุณยา คุ้มบุญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ ความบัน្តែត្រា และระบบ การทูลวิธีในองค์กร ปรับจำเป็น ๒๕๖๒	อปช. ภ.ก.๑๕๖๒		

## ๑.๔ ประเมินพัฒนาการของครุ/พัฒนางานครุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หมายเหตุที่ใช้รับภาระงาน	ผู้มีอำนาจพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นางสาวกรรณา พุฒาชล	ครุ	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๗ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	นางสาวกรรณา พุฒาชล	
๒	นางธิดาภรณ์ พรมลักษณ์	ครุ	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	นางสาวกรรณา พุฒาชล	
๓	นางสาวชนิษฐ์ ภู่วนันท์	ครุ	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	นางสาวชนิษฐ์ ภู่วนันท์	
๔	นางสาวศรีรัตน์ เจริญบรรพต	ครุ	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	นางสาวศรีรัตน์ เจริญบรรพต	
๕	นางอัมพารัตน์ เขื่อนนานท์	ครุ	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	นางอัมพารัตน์ เขื่อนนานท์	

### ๒. คิริอังประวัติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หมายเหตุที่ใช้รับภาระงาน	ผู้มีอำนาจพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นางอรุณรัตน์ นิมมานะ	พัฒนาศูนย์ฯ	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	อบรมเชิงบรรณ ความปั่นผันเสถียร ประจำปี ๒๕๖๘ จิตใจองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	นางอรุณรัตน์ นิมมานะ	

๓. พนักงานจ้าว

๓.๑ ประมวลหนังานช้างานการกิจ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรรัฐฯ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัชนา แก้ววงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบเบ็ดเตล็ดคอมพิวเตอร์ของศูนย์กลางห้องเรียน (e-Learns) เพื่อปิดบัญชีเบื้องต้นและจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบที่ ๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๗๕ – ๗๖ พ.ย.๒๕๖๔	พื้นที่การพัฒนา
๒	นางรองครุฑ์ ใจยศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	การบริหารงานพัฒนาและรักษาจังหวัด จังหวัด/ร่าง TOR และการปฏิริหารศูนย์ชุมชนและการสร้างอาชีวะงานจ้าง/ช่างผู้ดูแลคุณภาพสูงฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มี.ย.- ๑ ก.ค.๒๕๖๔	
๓	นางสาวมนารุส สันติพ犹	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	การปฏิบัติงานเบื้องต้นที่มุ่งสู่ในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗ – ๙ ก.ค.๒๕๖๔	
๔	นางสาวชนพนุช นฤตกรรษณะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	การปฏิบัติงานเบื้องต้นที่มุ่งสู่ในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗ – ๙ ก.ค.๒๕๖๔	
๕	นางสาวพนธุา สันติพ犹	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบเบ็ดเตล็ดคอมพิวเตอร์ของศูนย์กลางห้องเรียน (e-Learns) เพื่อปิดบัญชีเบื้องต้นและจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบที่ ๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๗๕ – ๗๖ พ.ย.๒๕๖๔	
๖	นายกิตติศักดิ์ สุขุม	ผู้ช่วยนายท่าอากาศยาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ สถาบันการบริหารฯ ประจำปี ๒๕๖๔	สถาบันการบริหารฯ	๑๗ ก.ค.๒๕๖๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. พื้นฐานจ้าง

๓.๑ ประดิษฐ์งานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	รับที่เข้ารับการอบรม พัฒนา	หมายเหตุ
๗๙	นายกริพงศ์ วรรธนะยุทธ	ศูนย์อ่างทองเพื่อภาษา	การจัดเด็กภาษาที่พิเศษและสิงบุคคลร่าง และภาษาไทยให้ถูกต้องตามมาตรฐานโดยได้ ระบบ Ltax3000V4.0 (โดยโปรแกรม อัตโนมัติ) และแจกแผ่นที่เน้นบทเรียน บันทึกและเป็นสิ่งที่เผยแพร่เพื่อร่วมรับ Ltax online รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๔๗ ๗๗๗ พ.ย.๑๕๖๕	
๘๐	นายอวัช ชัยชาติวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อบรมจริยธรรม ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.ก้านแทลุง	๑๗๗ ก.ค.๑๕๖๖	
๘๑	นายณรงค์ฤทธิ์ มาตย์แก้วหอม	ผู้ช่วยนายขาโนยดิ	อบรมจริยธรรม ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.ก้านแทลุง	๑๗๗ ก.ค.๑๕๖๖	
๑๐	นางพรรดา รุ่งคำนวชชื่อ	ผู้ช่วยครู (ทักษะ)	อบรมจริยธรรม ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.ก้านแทลุง	๑๗๗ ก.ค.๑๕๖๖	
๑๑	นางอันน์ มูลผลษา	ผู้ช่วยครู (ทักษะ)	อบรมจริยธรรม ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.ก้านแทลุง	๑๗๗ ก.ค.๑๕๖๖	
๑๒	นางสมน บุญมา	ผู้ช่วยครู (ทักษะ)	อบรมจริยธรรม ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.ก้านแทลุง	๑๗๗ ก.ค.๑๕๖๖	

๓. អំពីការបង្កើត

๓.๑ ប្រចាំនាមខាងក្រោមតាមការរក្សា

លំដ្ឋុប	ឈ្មោះ - សក់	ទំនាក់ទំនង	អត្ថបទ/គិតា	អនុយោបាយព័ត៌មាន	វាទំនើកប្រកាសបញ្ជី
៩៣	នាយកដ្ឋាន នូវការជាតិ	ផ្លូវយោន៍ការធនការបែងប្រើប្រាស់	កម្មសាធិបត្តិរក្សានៃគ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់	ឧបតាថ្មានអាមេរិក	១៧៣ ក.ក.២០១៦
៩៤	នាយកដ្ឋាន នូវការជាតិ	អង្គភាពធម្មោប់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	១៧៣ ក.ក.២០១៦
៩៥	នាយកដ្ឋាន នូវការជាតិ	អង្គភាពធម្មោប់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	១៧៣ ក.ក.២០១៦

៣. អំពីការបង្កើត

៣.១ ប្រចាំនាមខាងក្រោមតាមតាមការរក្សា

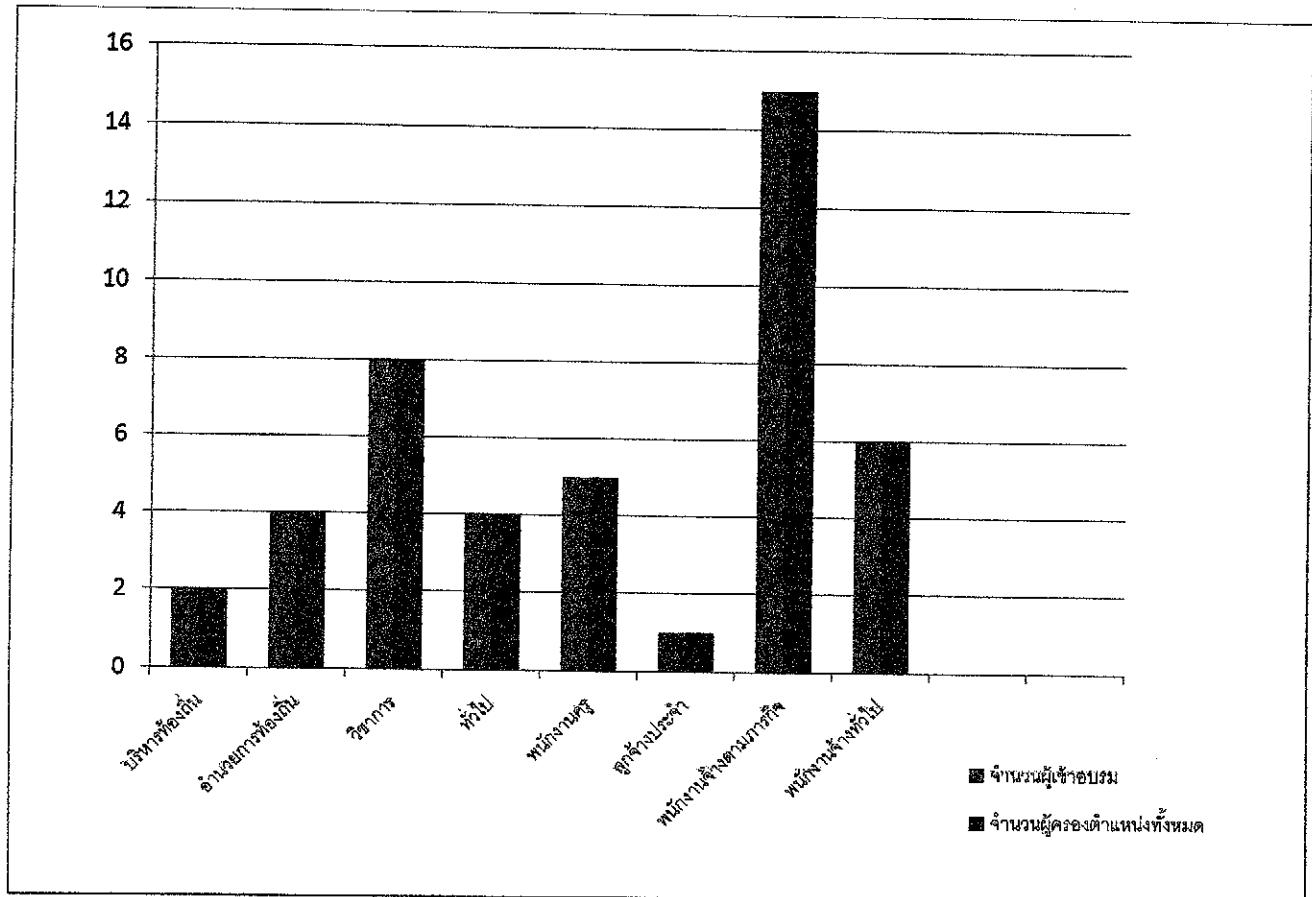
លំដ្ឋុប	ឈ្មោះ - សក់	ទំនាក់ទំនង	អត្ថបទ/គិតា	អនុយោបាយព័ត៌មាន	វាទំនើកប្រកាសបញ្ជី
១	នាយកដ្ឋាន នូវការជាតិ	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	១៧៣ ក.ក.២០១៦
២	នាយកដ្ឋាន នូវការជាតិ	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	១៧៣ ក.ក.២០១៦
៣	នាយកដ្ឋាន នូវការជាតិ	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	ឯកសារទិន្នន័យនៃការប្រាក់ប្រាក់	១៧៣ ក.ក.២០១៦

๓. พัฒนาผลลัพธ์

๓.๑ ประเมินงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	รับฟังการรับปรุง และผลกระทบ
๔	นายพนมสวัสดิ์ จันทร์วงศ์	คณบดีทั่วไป	อบรมเชิงร่องรอย ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	ศศล. อปท.ก้าวหน้า	๒๗ ก.พ.๒๕๖๖
๕	นายอภิชาต ปุ่มเป้า	พัฒนาคนสู่สำนักฯ	อบรมเชิงร่องรอย ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	ศศล. อปท.ก้าวหน้า	๒๗ ก.พ.๒๕๖๖
๖	นายเกรียงไกร เข็อกโอด	พัฒนาคนสู่สำนักฯ	อบรมเชิงร่องรอย ความโปร่งใส <sup>*</sup> ปราบปรามการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	ศศล. อปท.ก้าวหน้า	๒๗ ก.พ.๒๕๖๖

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



### ปัญหา/อุปสรรค

- ปัจจุบันการปฏิบัติงานและการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมเป็นถึง ยังไม่มีเครื่องมือที่ทันสมัยเพียงพอเพื่อรับรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและหลักสูตรเกี่ยวกับการอบรมความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่

- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อรับรับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย