

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ
ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

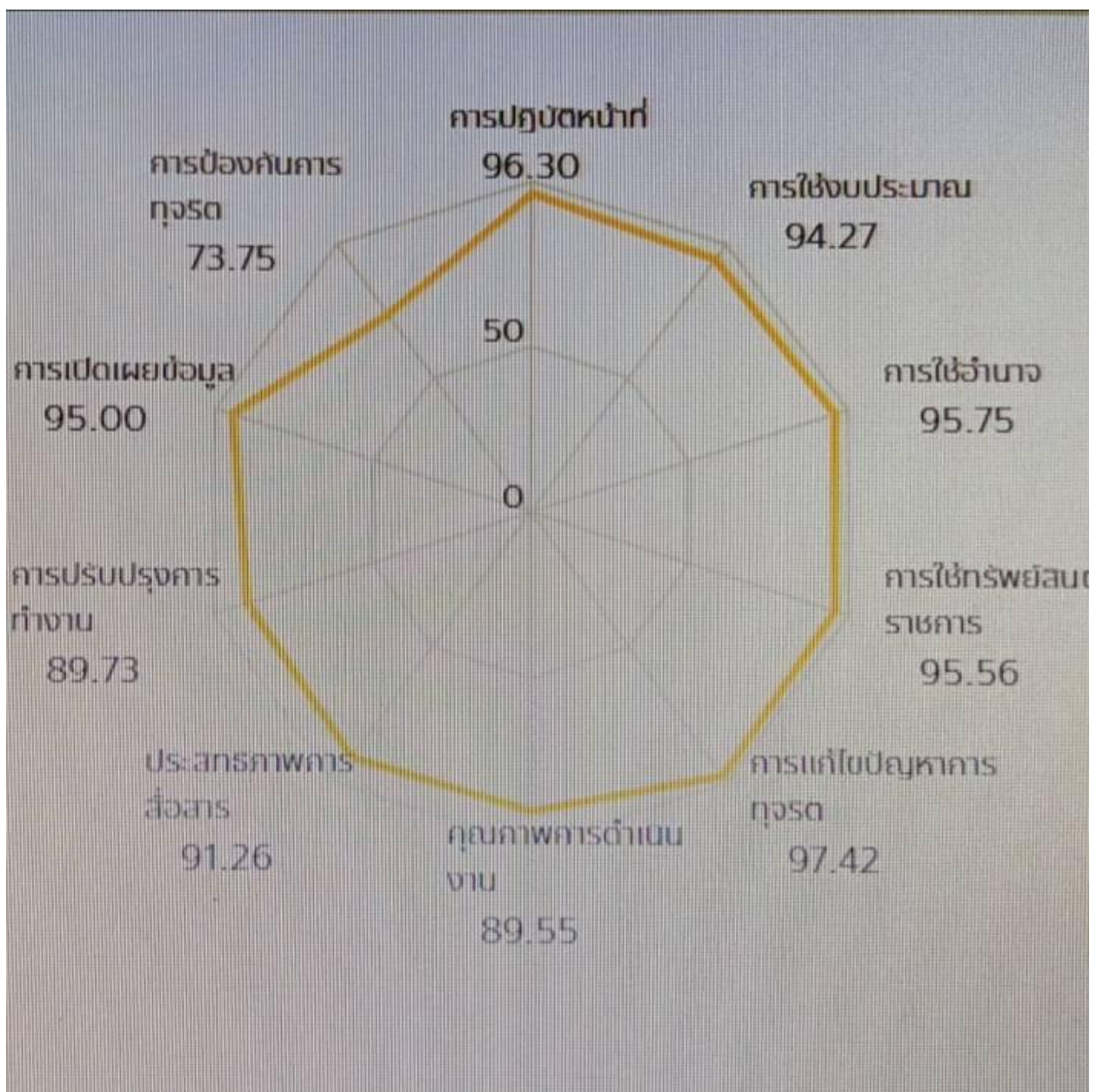
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๙.๕๖ : ๑๐๐ คะแนน

ระดับการประเมิน ผ่าน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
การปฏิบัติหน้าที่	96.30
การใช้งบประมาณ	94.27
การใช้อำนาจ	95.75
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.56
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.42
คุณภาพการดำเนินงาน	89.55
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.26
การปรับปรุงการทำงาน	89.73
การเปิดเผยข้อมูล	95.00
การป้องกันการทุจริต	73.75

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในประเทศลดน้อยลงไปได้ไม่มากก็น้อย ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่

- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้คะแนน ๘๙.๕๖ อยู่ในระดับ A ผลการประเมิน (ผ่าน) เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดการพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๖.๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๔.๒๗ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้ ๙๕.๗๕ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ ๙๕.๕๖ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ๙๗.๔๒ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๙.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้ ๙๑.๒๖ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้ ๘๙.๗๓ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้ ๙๕.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตได้ ๙๓.๗๕ คะแนน

จากผลการประเมินสรุปได้ว่า ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ตจะต้องมีผลคะแนน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป พบว่าตัวชี้วัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง มีการดำเนินการและมีคะแนนผลประเมิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ ๙๔.๒๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓การใช้อำนาจได้ ๙๕.๗๕ ตัวชี้วัดที่ ๔การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๙๕.๕๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๗.๔๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานได้ ๘๙.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้๙๑.๒๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๙.๗๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๕.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๓.๗๕ คะแนน

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณารายการผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และทำการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายในเข้ามามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นสื่อสาร สองทาง หน่วยงานควรมีกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ /กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม สร้างความโปร่งใสการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

(๒) การให้บริการ E -Service

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการทำงานหรือการบริการให้ดีกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจ ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการและพัฒนาการให้บริการและระบบ E -Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริการผ่านระบบ E -Service ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ยกที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นรวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจัดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสำคัญ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมแก้ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
	- ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗ - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ –
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ผู้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗ - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑มี.ค.๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	-ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ/ กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑มี.ค.๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)

	- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑มี.ค.๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน - จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักงานปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑มี.ค.๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)

	<p>บุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ ๔. มีการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>		
<p>(๗) กลไกและมาตรการใน การ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑มี.ค.๖๗) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๖ –๓๐ ก.ย.๖๗)</p>

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลด หลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็น การเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้ งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็ จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจาก กรมการปกครองท้องถิ่น

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับการจัดสรรมาน้อยเกินไป

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี คือ บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
