

เอกสารการดำเนินการ  
ตามนโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายธนพงษ์ ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ร่าง.....	.....
พิมพ์.....	.....
ทวน.....	หน.สป.
ตรวจ.....	ปลื้มบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕  
เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

บัญชีให้ออณพนักงำนส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหำเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำงำนผู้บริหาร  
แบบห้ำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำนเหลือง ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายมนี พรหมดี	วิศวกรโยธา วิชาการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง อบต.บ้านเหลือง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัด กองช่าง อบต.บ้านแก่ง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม	๓๔,๑๑๐.-	ย้าย ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

  
(นายวิทยา คำเพชรดี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำนเหลือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
ที่ ๒๓๘/๒๕๖๕  
เรื่อง การให้โอนพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๖๔ (๒) และข้อ ๑๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นรายนางวิดา เมืองโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐.-บาท วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนเท่าเดิม สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยใหญ่ อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง การให้โอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๖๔ (๒) และข้อ ๑๗๑ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับ  
มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕  
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕  
จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายจำเอนคาวี เมืองโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๒๗๐.-บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๒๗๐.-บาท สังกัด สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลปงขามดงหมู อำเภอหว้านใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ จึงเลื่อนระดับนางสาวกานต์สินี คัทจิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม อัตราเงินเดือนก่อนเลื่อนระดับ ๑๔,๓๑๐-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน-) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน และผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑) อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๘๐-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง




คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
ที่ ๓๘๕/๒๕๖๕  
เรื่อง สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๙ และข้อ ๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจให้ดำรง  
ตำแหน่ง จำนวน ๖ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
ที่ ๓๘๖/๒๕๖๕  
เรื่อง สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๙ และข้อ ๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำรง  
ตำแหน่ง จำนวน ๖ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

  
(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และสำหรับลูกจ้างประจำกำหนดให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง โดยให้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)



(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐ ) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุกประเภทตำแหน่งให้กำหนด สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะสายประเภทวิชาการและทั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ และสายงานประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๓.๒.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐ ) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และกรณีลูกจ้างประจำที่มีชื่อเหมือนพนักงานส่วนตำบลให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานตามประเภทตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

๓.๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ ระดับคะแนนผลการประเมินให้นำแนวทางการให้คะแนนของพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๓.๑.๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

### ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๓.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ปริมาณผลงาน

๒) คุณภาพของงาน

๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓. ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

### ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด



### เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธนพงษ์ ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาปฏิบัติงานราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการศึกษาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๘) โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินกว่าจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติงานราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๑.๒ ในครั้งปีที่ผ่านมามีต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๑.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๑.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน



๑.๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน โดยสายไม่เกิน ๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ ดังนี้

(ก) การลาอุปสมบท

(ข) การลาคลอดบุตร

(ค) การลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) การลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการ

(จ) การลาพักร้อน

(ฉ) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(ซ) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ณ) การลาติดตามคู่สมรส

(ญ) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๒. พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๑ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่ง ต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้านั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตรำ เลี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีการหนักเกินกว่าตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยกลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจบางอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) จะต้องมีส่วน  
การปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หกเดือนดังนี้

(๔.๑) ลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท)

(๔.๒) สายไม่เกิน ๔ วัน

(๔.๓) ไม่ขาดราชการ

(๔.๔) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๓/๐ %

๔. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลก้านเหลือง พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง หรือลาเกิน  
๒๓ วัน ทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจจะเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการ  
พิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือนผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ  
และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยด้วย

๕. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับจะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติงานหากมีเหตุจำเป็น  
ให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลา

๖. กรณีที่มีภารกิจราชการ เช่นประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลาเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ  
ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วงวัน เวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (ไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่า  
ขาดราชการ)

๗. การลาให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาล่วงหน้าก่อนวันลา เพื่อได้รับอนุญาตแล้ว  
จึงจะหยุดราชการได้ ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่า  
ขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เขียนใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากส่งใบลา  
ภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๘. การไม่ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลืองเรื่องกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ  
จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วน  
ตำบลก้านเหลือง พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลูกจ้างประจำ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการ  
ประเมินเลื่อนระดับ หากพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและลูกจ้างประจำ  
ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการจะต้องได้รับโทษทางวินัย  
๕ สถาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนพงษ์ ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำผู้มีผลคะแนนการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ต  
ยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลคะแนนการ  
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำผู้มีผลคะแนนการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวจินตนา พรหมพินิจ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	๙๖	
๒	นางสาววิไลวัลย์ อาจวิชัย	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ	๙๖	
๓	นายณัฐพงษ์ มีระหงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๙๖	
๔	น.ส.จิตรลดา ทาใบยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๙๕.๒๐	
๕	นางสาวชุลีกรณ์ ขันทีท้าว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๙๕.๒๐	
๖	นายปิยพงศ์ กลยณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	๙๕.๒๐	
๗	นายธนพงษ์ ไชยคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๔.๒๐	
๘	นางสาวศิริลักษณ์ ศรีแสน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๔	
๙	นางคีนยา พลวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๙๔	
๑๐	นายจรัสวัฒน์ คำวาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๙๓.๔๐	
๑๑	จำเอนคำวี เมืองโคตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๙๓	
๑๒	นางปริยานุช ธงชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๙๓	
๑๓	สิบเอกปริญญา เรณู	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	๙๒.๒๐	
๑๔	นางสาวกานต์สินี คัทจิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๙๒	

  
(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำผู้มีผลคะแนนการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑๕	นายกิตติศักดิ์ วงศ์ละคร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๙๑.๘๐	
๑๖	นางสาวสุกัญญา คุ่มบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙๑.๘๐	
๑๗	นายพีระ แสนสุริวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	๙๑.๒๐	
๑๘	นางวิภาวรรณ ยะไชยศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๙๑.๒๐	
๑๙	นายราชนัย นิยมแสง	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๙๑.๖๐	



(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง  
และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง จึงมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามบัญชี  
แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง จึงมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบ  
ท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือ่ง

ที่ ๔๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง  
และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือ่ง จึงมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามบัญชี  
แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือ่ง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลือง

ที่ ๔๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลือง จึงมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลือง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลียง

ที่ ๔๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙, ๓๑ และข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลียง จึงมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๔๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ ยกเว้นลำดับที่ ๔ วิทยนาถม่อม สุณราช ตำแหน่ง ครู ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา คำเพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง